«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ

НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Академиялық кеңес отырысында бекітілді /
Утверждено на заседании Академического совета

«25» октября 2019г. № 2

PL-03-13-06

магистранттардың ғылыми және эксперименттік-зерттеу жұмыстары туралы / о научно и экспериментально-исследовательской работе магистрантов

Әзірледі / Разработал		
Магистратура және докторантура бөлімінің бас маманы / Главный специалист отдела магистратуры и докторантуры	(колы / подпись)	**Ж. Алтаева**

Басылым 01 / Издание 01

Алматы, 2019

Өзгерістерді тіркеу парағы /
Лист регистрации изменений

№	Параграф / Параграф	Өзгерістер жасалды / Вносимые изменения	Күні / Дата	Аты-жөні, қолы / И. Фамилия, подпись
1	2	3	4	5

Мазмұны /
Содержание

	бет / стр.
1. Жалпы ережелер	**4**
2. Процессті жүзеге асыру тәртібі	**5**
3. Құқығы	**10**
4. Жауапкершілігі	**10**
Келісу парағы	**20**
1. Общие положения	**12**
2. Порядок осуществления процесса	**13**
3. Права	**18**
4. Ответственность	**19**
Лист согласования	**20**

1. Жалпы ережелер

1.1. "Қазақстан-Ресей медициналық университеті" МЕББМ (бұдан әрі – Университет) магистранттарының ғылыми және эксперименттік-зерттеу жұмысы туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмысын регламенттеу, оның жүргізілуін бақылау және бағалау мақсатында әзірленді.

1.2. Нормативтік сілтемелер*:

1.2.1) Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңы.

1.2.2) Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.

1.2.3) Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері.

1.2.4) Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелері.

1.2.5) Университеттің академиялық саясаты.

* *Егер сілтемеде құжаттың шығарылған күні белгіленіп көрсетілсе, онда сол нұсқа ғана қолданылады. Күні белгіленбеген сілтемелер үшін сілтеме жасалған құжаттың соңғы жарамды нұсқасы қолданылады (кез келген түзетулермен қоса).*

1.3. Осы Ереженің талаптары Университет магистранттарының ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процесіне қатысатын құрылымдық бөлімшелерге қолданылады.

1.4. Мүдделі тараптар:

Мүдделі тарап	Қажеттіліктер және күтілетін үміттер
1	2
Сырткы аудиторлар	Сыртқы аудитті жүргізудің тиімділігін арттыру
Магистратура және докторантура бөлімі	Университет магистранттарының ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуді ұйымдастыру, үйлестіру және бақылау.
Профессор-оқытушылар құрамы	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмыстарына құзыретті бағалауды жүргізу
Ғылыми жетекші	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысын үйлестіру және құзыретті бағалау
Магистранттар	Ғылыми зерттеулерді жүзеге асыруға арналған регламентті білу

1.5. Терминдер, қысқартулар және анықтамалар.

1.5.1) Ережеде келесі терминдер мен олардың анықтамалары қолданылады:

Терминдер	Анықтамалар
1	2
Магистрантты қорытынды мемлекеттік аттестаттау	тиісті бағыт бойынша бітіруші біліктілік жұмысын (магистрлік диссертацияны) қорғауды қамтиды.
Құзыреттер	кәсіби қызметте оқыту процесінде алған білімді, шеберлікті және дағдыларды практикалық пайдалану кабілеті.
Магистрант	магистратурада білім алатын тұлға.
Магистратура	тиісті білім беру бағдарламасы бойынша кемінде 60-120 академиялық кредиттерді міндетті түрде игере отырып, "магистр" дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім деңгейі.
Магистрлік диссертация	ғылым мен техниканың заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделген, таңдап алынған

	білім беру бағдарламасы саласындағы өзекті мәселенің теориялық және / немесе практикалық әзірлемелерін қамтитын өзіндік ғылыми зерттеу болып табылатын ғылыми-педагогикалық магистратура магистрантының бітіру жұмысы.
Магистрлік жоба	таңдалған білім беру бағдарламасының өзекті мәселесінің қолданбалы есебін шешуге мүмкіндік беретін теориялық және(немесе) эксперименталдық нәтижелері бар өзіндік зерттеу болып табылатын бейіндік магистратура магистрантының бітіру жұмысы.
Зерттеу нысаны	мәселелік жағдайды тудыратын және зерттеу үшін таңдалған процесс немесе құбылыс.
Зерттеу пәні	ғылыми іздестіру жүргізілетін нысанның нақты саласы.

1.5.2) Ережеде келесі қысқартулар қолданылады:

Қысқартулар	Терминдер
1	2
ЖОЖ	Жеке оқу жоспары
ҚМА	Қорытынды мемлекеттік аттестаттау
Ереже	Магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмысы туралы ереже
ЖЭК	Жергілікті-этикалық комиссия
МҒЗЖ	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы
ҒКК	Ғылыми-клиникалық кеңес
МДБ	Магистратура және докторантура бөлімі
ҒК	Ғылыми кеңес
МЭЗЖ	Магистранттың эксперименталды-зерттеу жұмысы

1.6. Осы процесске жетекшілік ететін топ-менеджер ғылыми және клиникалық жұмыс жөніндегі проректор болып табылады.

1.7. Енгізілетін формалар

Осы Ереже келесі нысандарды қолданысқа енгізеді:

Формалар	Форманың атауы
1	2
F-PL-03-13-06-01	Диссертациялық жұмыстың аннотациясы
F-PL-03-13-06-02	Патентке қабілетсіз диссертацияны патенттік-ақпараттық іздестіру туралы есеп
F-PL-03-13-06-03	Патентке қабілетті диссертацияны патенттік-ақпараттық іздестіру туралы есеп
F-PL-03-13-06-04	МҒЗЖ / МЭЗЖ тақырыбын өзгертуге өтініш
F-PL-03-13-06-05	Магистранттың ғылыми / эксперименттік-зерттеу жұмысының орындалуы туралы есеп
F-PL-03-13-06-06	МҒЗЖ/ МЭЗЖ бойынша семестрлік бағалау парағы

2. Процесті жүзеге асыру тәртібі

2.1. Магистранттың ғылыми /эксперименталды-зерттеу жұмысының кезеңдері

2.1.1) МҒЗЖ/МЭЗЖ барлық оқу мерзімі ішінде магистрлік бағдарламаны жүзеге асыратын бітіртуші кафедра ұйымдастырады.

2.1.2) МҒЗЖ/МЭЗЖ келесі кезеңдерді қамтиды:

а) осы саладағы зерттеу жұмыстарының тақырыптарымен танысуды және зерттеу тақырыбын таңдауды, таңдалған тақырып бойынша зерттеу жұмыстарының

шолуымен реферат жазуды қамтитын ғылыми/эксперименталды-зерттеу жұмыстарын жоспарлау;
b) жеке жоспарға сәйкес ғылыми /эксперименталды-зерттеу жұмыстарын жүргізу;
c) ғылыми басылымдарда нәтижелерді жариялау және/немесе ғылыми-практикалық, ғылыми-әдістемелік конференцияларда ұсыну;
d) мемлекеттік аттестаттау комиссиясының отырысында магистрлік диссертацияны/жобаны көпшілік алдында қорғау.
2.1.3) МҒЗЖ магистратурада оқудың барлық кезеңінде орындалады: МҒЗЖ оқытудың алғашқы бір жарым жылы теориялық оқытумен қатар, ал екінші оқу жылының соңғы семестрінде магистрлік диссертацияны жазу барысында жүзеге асырылады.
2.1.4) Магистранттың ғылыми жетекшісінің ғылыми дәрежесі болуы және ғылымның осы саласында (магистрантты оқыту мамандығы бойынша) ғылыми зерттеулермен белсенді айналысуы тиіс. Қажет болған жағдайда ғылымның аралас салалары бойынша ғылыми кеңесшілер тағайындалуы мүмкін.

2.2. Магистранттың ғылыми / эксперименталды-зерттеу жұмысын ұйымдастыру

2.2.1) Оқу жылының басында кафедралар ғылыми жетекшілердің аты-жөні көрсетілген тақырыптар тізімін ұсынады.
2.2.2) Магистранттың тақырыпты таңдауы және оны ғылыми жетекшімен алдын ала талқылау 2 апта ішінде жүргізіледі.
2.2.3) МҒЗЖ/МЭЗЖ күнтізбелік жоспары ғылыми жетекшінің басшылығымен құрастырылады, ол диссертациялық жұмыс аннотациясының негізгі бөлімі болып табылады (F-PL-03-13-06-01), барлық оқу кезеңіне магистранттың жеке жұмыс жоспарының құрамдас бөлігі болып табылады және кезеңдер бойынша нақты тапсырмаларды және оларды орындау мерзімдерін, есеп беру түрі мен нысанын қамтиды.
2.2.4) МҒЗЖ/МЭЗЖ тақырыбы 2-ай басталғанға дейін кафедра отырысында, одан кейін университеттің ғылыми-клиникалық кеңес отырысында қаралады және талқыланады, және 31 қазанға дейін Ғылыми кеңесте және ректордың бұйрығымен бекітіледі.
2.2.5) МДБ Ғылыми кеңесінде бекіту үшін ҒК хатшысына магистрант МДБ ұсынған келесі құжаттардың негізінде ғылыми жетекшілер мен тақырыптардың тізімін береді:
a) патентке қабілетсіз диссертацияны патенттік-ақпараттық іздестіру туралы есеп (F-PL-03-13-06-02) немесе патентке қабілетсіз диссертацияны патенттік-ақпараттық іздестіру туралы есеп (F-PL-03-13-06-03);
b) диссертациялық жұмыстың аннотациясы, онда тақырыптың өзектілігі, оның жаңалығы, зерттеудің мақсаты, міндеттері, зерттеу материалдары мен әдістері, болжамды нәтиже, диссертациямен жұмыстың жалпыланған күнтізбелік жоспары көрсетілуі тиіс;
c) кафедра отырысы хаттамасының көшірмесі;
d) ғылыми-клиникалық кеңес отырысы хаттамасының көшірмесі.
2.2.6) Жоспарлау кезінде магистранттың ғылыми/эксперименталдық жұмысы университеттің ЖЭК этикалық нормаларын сақтау зерттеулерінде тәуелсіз баға алуы тиіс.
2.2.7) Магистранттың диссертациясының/жобасының бекітілген тақырыбын түзету ғылыми жетекшінің келісімі бойынша, бітіртуші кафедраның және Ғылыми кеңестің

шешімі бойынша магистранттың өтініші (F-PL-03-13-06-04) тақырыптың атауын өзгерту себептерінің негіздемесі қоса беріледі.

2.2.8) Диссертация тақырыбын өзгерту ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистранттар үшін ғылыми жетекшінің келісімі бойынша, бітіртуші кафедраның және Ғылыми кеңестің шешімі бойынша бірінші оқу жылы ішінде магистранттың өтініші негізінде рұқсат етіледі (F-PL-03-13-06-04) оны өзгерту қажеттігі себептерін негіздей отырып және магистратурада оқу мерзімі аяқталғанға дейін диссертацияны орындау және оны қорғауға ұсыну мүмкіндігін растайтын құжаттарды қоса беру арқылы жүзеге асырылады.

2.3. МҒЗЖ және МЭЗЖ қойылатын талаптар

2.3.1) Ғылыми-педагогикалық магистратурадағы МҒЗЖ тиіс:

a) магистрлік диссертация қорғалатын мамандықтың негізгі мәселесіне сәйкес келуі;

b) өзекті, ғылыми жаңалықты және практикалық маңызды болуы;

c) ғылым мен практиканың қазіргі теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделуі;

d) ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін қолдану арқылы орындалуы;

e) негізгі қорғалатын ережелер бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерін қамтуы;

f) тиісті білім саласындағы озық халықаралық тәжірибеге сүйенуі.

2.3.2) Бейінді магистратурадағы МЭЗЖ тиіс:

a) қорғалатын магистрлік жоба мамандықтың негізгі мәселесіне сәйкес келуі;

b) ғылым, техника және өндірістің заманауи жетістіктеріне негізделуі және нақты практикалық ұсынымдарды, басқару міндеттерінің дербес шешімдерін қамтуы;

c) озық ақпараттық технологияларды қолдану арқылы орындалуы;

d) негізгі қорғалатын ережелер бойынша эксперимент-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерін қамтуы.

2.3.3) МҒЗЖ/МЭЗЖ шеңберінде магистранттың жеке жұмыс жоспарында тиісті саладағы немесе қызмет салаларының ғылыми ұйымдарында және (немесе) ұйымдарында міндетті түрде ғылыми тағылымдамадан өту көзделеді.

2.4. Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысын бақылау

2.4.1) МҒЗЖ/МЭЗЖ нәтижелерін магистрант МҒЗЖ/МЭЗЖ орындау туралы есеп түрінде рәсімдейді (F-PL-03-13-06-05) және ғылыми жетекшіге бекітуге ұсынылады.

2.4.2) Әр семестрдің соңында магистрант ғылыми және клиникалық жұмыс жөніндегі проректордың төрағалық етуімен құрамында бітіртуші кафедраның ПОҚ, ғылым бөлімі және магистратура және докторантура бөлімінің бастықтары кіретін комиссия алдында МҒЗЖ/МЭЗЖ орындалуы туралы есепті қорғайды.

2.4.3) Есепті бағалау балмен жүргізіледі, оның 70 балына дейін практика жетекшісі және 30 балға дейін – есепті қорғау кезінде комиссия қояды және МҒЗЖ/МЭЗЖ бойынша бағалау парағында толтырылады (F-PL-03-13-06-06).

2.4.4) МҒЗЖ/МЭЗЖ бойынша есептің нәтижелері МҒЗЖ/МЭЗЖ орындау бойынша есептің бағалау хаттамасымен ресімделеді (F-PL-03-13-06-07), оны бітіртуші кафедраның оқытушысы немесе магистратура және докторантура бөлімінің

қызметкері болып табылатын Комиссия хатшысы әрбір магистрантқа жеке толтыртады.

2.4.5) Ғылыми жетекшінің және Комиссия мүшелерінің бағаларынан құралатын МҒЗЖ/МЭЗЖ бойынша есептің сараланған бағасы бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша ведомоска қойылады.

2.4.6) Жеке хаттаманы ресімдеу үшін семестрдің МҒЗЖ/МЭЗЖ бойынша ведомосі негіз болып табылады.

2.4.7) МҒЗЖ/МЭЗЖ туралы есептер екі данада жасалады: бекітілген есептің бірінші данасы магистрантта қалады, екіншісі МДБ сақталады.

2.4.8) **МҒЗЖ нәтижелері:**

1-ші семестрде:

a) Осы саладағы зерттеу жұмыстарының тақырыптарымен танысу (әдеби шолу, патентке қабілетті / патентке қабілетті емес диссертацияны патенттік-ақпараттық іздестіруді жүргізу бойынша есеп);

b) Зерттеу тақырыбын таңдау және негіздеу, зерттеу жаңалығы және практикалық маңыздылығы (аннотация дайындау);

c) Зерттеудің мақсаттарын тұжырымдау және міндеттерін қою (аннотация);

d) Материалдарды таңдау және мәселені шешу әдісі (аннотация);

e) Семинарларға, конференцияларға қатысу, тезистерді дайындау (бағдарлама, сертификат);

f) ЖЭК құжаттар дайындау, ЖЭК қорытындысы.

2- семестрде:

a) Материалды жинау көлемі (клиникалық, эксперимент, зертханалық зерттеулер, сауалнама және т. б. дайындау), МҒЗЖ орындаудың күнтізбелік жоспарына сәйкестігі;

b) Диссертацияның тақырыбы бойынша алынған мәліметтерді өңдеу және талдау, МҒЗЖ орындаудың күнтізбелік жоспарына сәйкестігі;

c) Журналдарда, ғылыми еңбектер жинақтарында мақалаларды (тезистерді) дайындау немесе жариялау (мақала қолжазбасы немесе мақаланы, тезистерді жариялауға қабылдау туралы анықтама);

d) Конференцияларда, семинарларда баяндама жасау (конференция, семинар бағдарламасы, сертификат).

3- ші семестрде:

a) Материал жинауды аяқтау (клиникалық, эксперимент, зертханалық зерттеулер, сауалнамалар және т. б. дайындау), МҒЗЖ орындаудың күнтізбелік жоспарына сәйкестігі;

b) Диссертацияның тақырыбы бойынша алынған мәліметтерді өңдеу және талдау, МҒЗЖ орындаудың күнтізбелік жоспарына сәйкестігі;

c) Журналдарда, ғылыми еңбектер жинақтарында мақалаларды (тезистерді) дайындау және жариялау (басылымға қабылдау туралы анықтама немесе мақала бедері);

d) Конференцияларда, семинарларда баяндама жасау (конференция, семинар бағдарламасы, сертификат);

е) Ғылыми жетекшінің бағалауы үшін диссертацияның электрондық нұсқасы (ғылыми жетекшінің анықтамасы).

4- ші семестрде:

а) Магистрлік диссертацияның қолжазбасын алдын ала қорғауға ұсыну (диссертацияның қолжазбасы, ғылыми жетекшінің пікірі), плагиатқа тексеру (анықтама);

b) Диссертацияны алдын ала қорғау (алдын ала қорғау өткізу туралы хаттамадан үзінді);

c) Журналдарда, ғылыми еңбектер жинақтарында мақала жариялау (мақала бедерлері, мақала жарияланған күні туралы анықтама);

d) Конференцияларда, семинарларда баяндама жасау (конференция, семинар бағдарламасы, сертификат);

е) Магистрлік диссертацияны рәсімдеу.

2.4.5) **МЭЗЖ нәтижелері:**

1- семестрде:

а) Осы саладағы зерттеу жұмыстарының тақырыптарымен танысу (әдеби шолу, патентке қабілетті / патентке қабілетті емес диссертацияны патенттік-ақпараттық іздестіруді жүргізу бойынша есеп);

b) Зерттеу тақырыбын таңдау және негіздеу, зерттеу жаналығы және практикалық маңыздылығы (аннотация дайындау);

c) зерттеу мақсаттарын тұжырымдау және міндеттерін қою (аннотация) материалды және мәселені шешу әдістерін таңдау (аннотация);

d) ЖЭК құжаттар дайындау, ЖЭК қорытындысы;

е) Семинарларға, конференцияларға қатысу, тезистерді дайындау (бағдарлама, сертификат).

2- ші семестрде:

а) Материал жинауды аяқтау (клиникалық, эксперимент, зертханалық зерттеулер, сауалнама және т. б. дайындау), диссертация тақырыбы бойынша алынған деректерді өңдеу және талдау, МЭЗЖ орындаудың күнтізбелік жоспарына сәйкес келуі;

b) Магистрлік диссертацияның қолжазбасын алдын ала қорғауға ұсыну (диссертацияның қолжазбасы, ғылыми жетекшінің пікірі), плагиатқа тексеру (анықтама);

c) Диссертацияны алдын ала қорғау (алдын ала қорғау өткізу туралы хаттамадан үзінді);

d) Журналдарда, ғылыми еңбектер жинақтарында мақала жариялау (мақала бедерлері, мақала жарияланған күні туралы анықтама) немесе конференцияларда, семинарларда баяндама жасау (конференция, семинар бағдарламасы, сертификат);

е) Магистрлік диссертацияны / жобаны ресімдеу.

2.4.6) МҒЗЖ / МЭЗЖ соңғы қорытындысы магистрлік диссертация (жоба) болып табылады.

2.4.7) Магистрлік диссертацияның / жобаның негізгі нәтижелері кем дегенде 2 (екі) басылымда (ғылыми-педагогикалық бағыт үшін) және диссертация тақырыбы

бойынша бір жарияланым (бейіндік бағыт үшін) ғылыми басылымдарда және/немесе ғылыми конференцияда сөз сөйлеуде ұсынылуы тиіс.
2.4.8) Магистрлік диссертация (жоба) міндетті түрде плагиат бойынша тексеруден өтеді.
2.4.9) Магистранттың ғылыми жетекшісі бақылауы тиіс:
a) магистранттың жеке жоспарын орындауын;
b) зерттеу тәжірибесін өткізуін;
c) ғылыми тағылымдама бағдарламасын дайындауы және оны орындауын;
d) жарияланымдар жоспарының орындалуын;
e) магистранттың жеке жұмыс жоспарын орындау туралы, практикадан және тағылымдамадан өтуі туралы есепті уақытылы дайындауын және ұсынуын.
2.4.10) Магистранттарға университет арқылы жүзеге асатын қаржыландырылатын мемлекеттік және халықаралық бағдарламалар мен гранттар шеңберінде МҒЗЖ орындауға мүмкіндік берілуі тиіс.
2.4.11) Университет магистрантқа зерттеу нәтижелерін жариялауға көмектеседі.

3. Құқығы

3.1. Магистрант құқылы:
3.1.1) жеке жұмыс жоспарын құрастыру, ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру барысында жетекшінің кеңесіне және көмегіне.
3.1.2) ғылыми жетекшінің келісімі бойынша магистрлік диссертацияның тақырыбын еркін таңдауға, оқу барысында магистрлік диссертацияның тақырыбын нақтылауға.
3.1.3) өз еңбектерін мерзімді басылымдарда, соның ішінде университет басылымдарында жариялауға.
3.1.4) МҒЗЖ/МЭЗЖ (магистрлік диссертация/жоба) ұйымдастыруды және орындауды жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге.
3.2. Ғылыми жетекші құқылы:
3.2.1) магистранттың зерттеу бағытына сәйкес магистрлік диссертация тақырыбын және зерттеу практикасының базасын таңдауға.
3.2.2) мемлекеттік білім беру стандарты мен практика бағдарламасында белгіленген талаптарға сәйкес зерттеу практикасына басшылық етуге.
3.2.3) МҒЗЖ (магистрлік диссертацияның/жобаның) орындалу барысы туралы ақпарат (есеп) алуға (магистрант жұмысына жауапкершілікпен қарамаған жағдайда тиісті шаралар қолдануға).
3.2.4) магистранттың магистрлік диссертацияны/жобаны қорғауға жіберілуін немесе жіберілмеуін жүзеге асыруға.
3.2.5) магистрлік диссертация/жоба тақырыбы бойынша ғылыми кеңесшіні таңдауға (қажет болған жағдайда).
3.2.6) магистрлік диссертация / жоба бойынша сыртқы рецензентті таңдауға.
3.3. Кафедра меңгерушісі құқылы:
3.3.1) есепті қорғауда сұрақтар қоюға, магистранттың зерттеу жұмысына пікір, ұсыныс, сипаттама беруге.
3.4. Комиссия құқылы:

3.4.1) есепті қорғауда сұрақтар қоюға, магистранттың зерттеу жұмысына пікір, ұсыныс, сипаттама беруге.

4. Жауапкершілік

4.1. Магистрант жауапты:
4.1.1) Диссертация/жобаның мазмұнына;
4.1.2) Сырттан алынған ақпараттар дәрежесінің артуына;
4.1.3) Диссертацияны/жобаны ресімдеу сапасына;
4.1.4) Өзінің жеке жұмыс жоспарының талаптарын уақтылы орындалуына;
4.1.5) МҒЗЖ бойынша есептерді ғылыми жетекшіге уақтылы ұсынуына.
4.2. Магистранттың ғылыми жетекшісі жауапты:
4.2.1) Зерттеу сапасына;
4.2.2) МҒЗЖ/МЭЗЖ бағдарламаларын әзірлеудің мазмұны мен сапасына;
4.2.3) Магистранттың жеке жоспарында қарастырылған барлық жұмыс түрлерін магистрант уақытылы және сапалы орындауына;
4.2.4) Магистранттың диссертацияны / жобаны талап етілетін форма бойынша ұсынуына.
4.3. Бітіруші кафедра меңгерушісі жауапты:
4.3.1) ғылыми жетекшінің және рецензенттің МҒЗЖ/МЭЗЖ бағдарламасына тағайындалуы;
4.3.2) жұмыс берушілердің қатысуымен МҒЗЖ/МЭЗЖ тақырыптарын анықтау және оларды үнемі жаңарту;
4.3.3) мамандықтың МҒЗЖ/МЭЗЖ тақырыптарының және магистранттарды дайындау бағытына сәйкестігі;
4.3.4) магистранттың МҒЗЖ/МЭЗЖ бағдарламасын уақытылы және сапалы орындауы.
4.4. Комиссия жауапты:
4.4.1) Күнтізбелік жоспарға сәйкес МҒЗЖ/МЭЗЖ орындалуын бағалаудың объективтілігіне.
4.4.2) МҒЗЖ/МЭЗЖ бойынша есепті бағалау жөніндегі комиссия отырысы хаттамасының дұрыс, нақты мазмұнына.
4.5. Комиссия хатшысы жауапты:
4.5.1) МҒЗЖ/МЭЗЖ бойынша есепті бағалау жөніндегі комиссия отырысы хаттамасының дұрыс, нақты мазмұнына жауапты.

1. Общие положения

1.1. Положение о научно и экспериментально-исследовательской работе магистрантов (далее – Положение) НУО «Казахстанско-Российский медицинский университет» (далее – Университет) разработано с целью регламентации научно-исследовательской работы магистрантов, контроля и оценки ее проведения.

1.2. Нормативные ссылки:

1.2.1) Закон Республики Казахстан «Об образовании».

1.2.2) Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования.

1.2.3) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

1.2.4) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования.

1.2.5) Академическая политика Университета

* *Если в ссылке указана датированная версия документа, то применяется только эта версия. Для недатированных ссылок применимой является последняя действующая версия ссылочного документа (включая любые поправки).*

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на структурные подразделения, которые участвуют в процессе организации и проведении научно-исследовательской работы магистрантов Университета.

1.4. Заинтересованные стороны:

Заинтересованная сторона	Потребности и ожидания
1	2
Внешние аудиторы	Повышение эффективности проведения внешнего аудита
Отдел магистратуры и докторантуры	Организация, координации и контроль проведения научно-исследовательской работы магистрантов Университета.
Профессорско-преподавательский состав	Проведение компетентной оценки научно-исследовательской работы магистранта
Научный руководитель	Координация и компетентная оценка научно-исследовательской работы магистранта
Магистранты	Знания регламента для осуществления научных исследований

1.5. Термины, сокращения и определения

1.5.1) В положении применяются следующие термины и их определения:

Термины	Определения
1	2
Итоговая государственная аттестация магистранта	включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по соответствующему направлению
Компетенции	способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;
Магистрант	лицо, обучающееся в магистратуре;
Магистратура	уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;
Магистерская диссертация	выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или

	практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;
Магистерский проект	выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;
Объект исследования	процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения
Предмет исследования	конкретная область объекта, внутри которой ведется научный поиск

1.5.2) В положении применяются следующие сокращения:

Сокращения	Термины
1	2
ИУП	Индивидуальный учебный план
ИГА	Итоговая государственная аттестация
Положение	Положение о научно-исследовательской работе магистрантов
ЛЭК	Локально-этическая комиссия
НИРМ	Научно-исследовательская работа магистранта
НКС	Научно-клинический совет
ОМД	Отдел магистратуры и докторантуры
УС	Ученый совет
ЭИРМ	Экспериментально-исследовательская работа магистранта

1.6. Курирующим топ-менеджером для данного процесса является проректор по научной и клинической работе.

1.7. Вводимые формы

Настоящие Правила вводят в действие следующие формы:

Форма	Наименование формы
1	2
F-PL-03-13-06-01	Аннотация диссертационной работы
F-PL-03-13-06-02	Отчет о патентно-информационном поиске непатентоспособно диссертации
F-PL-03-13-06-03	Отчет о патентно-информационном поиске патентоспособной диссертации
F-PL-03-13-06-04	Заявление на изменение темы НИРМ/ЭИРМ
F-PL-03-13-06-05	Отчет о выполнении научно/экспериментально-исследовательской работы магистранта
F-PL-03-13-06-06	Семестровый оценочный лист по НИРМ/ЭИРМ
F-PL-03-13-06-07	Протокол оценки отчета по выполнению НИРМ/ЭИРМ

2. Порядок осуществления процесса

2.1. Этапы научно/экспериментально-исследовательской работы магистранта

2.1.1) НИРМ/ЭИРМ в течение всего срока обучения организуется выпускающей кафедрой, осуществляющей реализацию магистерской программы.

2.1.2) НИРМ/ЭИРМ включает следующие этапы:

a) планирование научно/экспериментально-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата с обзором исследовательских работ по избранной теме;
b) проведение научно/экспериментально-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом;
c) публикацию результатов в научных изданиях и/или представление на научно-практических, научно-методических конференциях;
d) публичную защиту магистерской диссертации/проекта на заседании государственной аттестационной комиссии.
2.1.3) НИРМ выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре: первые полтора года обучения НИРМ осуществляется параллельно с теоретическим обучением, а в последнем семестре второго года обучения – в процессе написания магистерской диссертации.
2.1.4) Научный руководитель магистранта должен иметь ученую степень и активно заниматься научными исследованиями в данной отрасли науки (по специальности обучения магистранта). При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук.

2.2. Организация научно/экспериментально-исследовательской работы магистранта

2.2.1) В начале учебного года кафедрами предоставляются магистрантам список тем с указанием фамилий научных руководителей.
2.2.2) Выбор темы магистрантом и предварительное ее обсуждение с научным руководителем производится в течение 2-х недель.
2.2.3) Календарный план НИРМ/ЭИРМ составляется под руководством научного руководителя, является основным разделом аннотации диссертационной работы (F-PL-03-13-06-01), составляющей частью индивидуального плана работы магистранта на весь период обучения и содержит конкретные задания по этапам и сроки их выполнения, вид и форму отчетности.
2.2.4) Тема НИРМ/ЭИРМ рассматривается и обсуждается на заседании кафедры до начала 2-го месяца, затем на заседании научно-клинического совета университета, и до 31 октября утверждается на Ученом совете и приказом ректора.
2.2.5) Для утверждения на Ученом Совете ОМД подает секретарю УС список тем и научных руководителей на основании представленных магистрантом в ОМД следующих документов:
a) Отчет о патентно-информационном поиске непатентоспособной диссертации (F-PL-03-13-06-02) или Отчет о патентно-информационном поиске непатентоспособной диссертации (F-PL-03-13-06-03);
b) аннотацию диссертационной работы, в которой должны быть указаны актуальность темы, ее новизна, цель, задачи исследования, материалы и методы исследования, предполагаемый результат, обобщенный календарный план работы над диссертацией;
c) выписка из протокола заседания кафедры;
d) выписка из протокола заседания научно-клинического совета.

2.2.6) При планировании научная/экспериментальная работа магистранта должна получить независимую оценку исследований на соблюдение этических норм ЛЭК университета.

2.2.7) Корректировка утвержденной темы диссертации/проекта магистранта допускается по согласованию с научным руководителем, по решению выпускающей кафедры и Ученого Совета на основании заявления магистранта (F-PL-03-13-06-04) с приложением обоснования причин изменения названия темы.

2.2.8) Изменение темы диссертации допускается для магистрантов научно-педагогического направления по согласованию с научным руководителем, по решению выпускающей кафедры и Ученого совета в течение первого года обучения на основании заявления магистранта (F-PL-03-13-06-04) с обоснованием причин необходимости ее изменения и с приложением документов, подтверждающих возможность выполнения диссертации до окончания срока обучения в магистратуре и представления ее к защите.

2.3. Требования к НИРМ и ЭИРМ

2.3.1) НИРМ в научно-педагогической магистратуре должна:

a) соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается магистерская диссертация;

b) быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

c) основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;

d) выполняться с использованием современных методов научных исследований;

e) содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;

f) базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

2.3.2) ЭИРМ в профильной магистратуре должна:

a) соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается магистерский проект;

b) основываться на современных достижениях науки, техники и производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;

c) выполняться с применением передовых информационных технологий;

d) содержать экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

2.3.3) В рамках НИРМ/ЭИРМ индивидуальным планом работы магистранта предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

2.4. Контроль научно-исследовательской работы магистранта

2.4.1) Результаты НИРМ/ЭИРМ оформляются магистрантом в виде отчета о выполнении НИРМ/ЭИРМ (F-PL-03-13-06-05) и предоставляются для утверждения научному руководителю.

2.4.2) В конце каждого семестра магистрант защищает отчет о выполнении НИРМ/ЭИРМ перед комиссией, в составе которой входят ППС выпускающей

кафедры, начальники отдела науки и отдела магистратуры и докторантуры, под председательством проректора по научной и клинической работе.

2.4.3) Оценка отчета проводится в баллах, из которых до 70 баллов выставляет руководитель практики и до 30 баллов – комиссия при защите отчета, и заполняется в оценочном листе по НИРМ/ЭИРМ (F-PL-03-13-06-06).

2.4.4) Результаты отчета по НИРМ/ЭИРМ оформляются протоколом оценки отчета по выполнению НИРМ/ЭИРМ (F-PL-03-13-06-07), который заполняется секретарем комиссии, являющимся преподавателем выпускающей кафедры или работником отдела магистратуры и докторантуры индивидуально на каждого магистранта.

2.4.5) Дифференцированная оценка отчета по НИРМ/ЭИРМ, которая складывается из оценок научного руководителя и членов комиссии, проставляется в ведомость по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

2.4.6) Основанием для оформления индивидуального протокола является ведомость по НИРМ/ЭИРМ семестра.

2.4.7) Отчеты о НИРМ/ЭИРМ составляются в двух экземплярах: первый экземпляр утвержденного отчета остается у магистранта, второй хранится в ОМД.

2.4.8) Результатами НИРМ являются:

в 1-м семестре:

a) Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области (литературный обзор, отчет по проведению патентно-информационного поиска патентоспособной/непатентоспособной диссертации);

b) Выбор и обоснование темы исследования, новизна исследования и практическая значимость (подготовка аннотации);

c) Формулировка целей и постановка задач исследования (аннотация);

d) Выбор материалов и метода решения задачи (аннотация);

e) Участие в семинарах, конференциях, подготовка тезисов (программа, сертификат);

f) Подготовка документов на ЛЭК, заключение ЛЭК.

Во 2-м семестре:

a) Объем набора материала (клинический, эксперимент, лабораторные исследования, подготовка анкет и т.д.), соответствие календарному плану выполнения НИРМ;

b) Обработка и анализ полученных данных по теме диссертации, соответствие календарному плану выполнения НИРМ;

c) Подготовка или публикация статьи (тезисов) в журналах, сборниках научных трудов (рукопись статьи или справка о приеме статьи, тезисов к публикации;

d) Выступление с докладом на конференции, семинарах (программа конференции, семинара, сертификат).

В 3-м семестре:

a) Завершение набора материала (клинический, эксперимент, лабораторные исследования, подготовка анкет и т.д.), соответствие календарному плану выполнения НИРМ;

b) Обработка и анализ полученных данных по теме диссертации, соответствие календарному плану выполнения НИРМ;

c) Подготовка и публикация статьи (тезисов) в журналах, сборниках научных трудов (справка о приеме к публикации или оттиск статьи);
d) Выступление с докладом на конференциях, семинарах (программа конференции, семинара, сертификат);
e) Электронный вариант диссертации для оценки научным руководителем (справка научного руководителя).
В 4-м семестре:
a) Представление к предзащите рукописи магистерской диссертации (рукопись диссертации, отзыв научного руководителя), проверка на плагиат (справка);
b) Предварительная защита диссертации (выписка из протокола о проведении предзащиты);
c) Публикация статьи в журналах, сборниках научных трудов (оттиски статьи, справка о дате публикации статьи);
d) Выступление с докладом на конференциях, семинарах (программа конференции, семинара, сертификат);
e) Оформление магистерской диссертации.
2.4.9) Результатами ЭИРМ являются:
в 1-м семестре:
a) Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области (литературный обзор, отчет по проведению патентно-информационного поиска патентоспособной/непатентоспособной диссертации);
b) Выбор и обоснование темы исследования, новизна исследования и практическая значимость (подготовка аннотации);
c) Формулировка целей и постановка задач исследования (аннотация) Выбор материала и методов решения задачи (аннотация);
d) Подготовка документов на ЛЭК, заключение ЛЭК;
e) Участие в семинарах, конференциях, подготовка тезисов (программа, сертификат).
Во 2-м семестре:
a) Завершение набора материала (клинический, эксперимент, лабораторные исследования, подготовка анкет и т.д.), обработка и анализ полученных данных по теме диссертации соответствие календарному плану выполнения НИРМ;
b) Представление к предзащите рукописи магистерской диссертации (рукопись диссертации, отзыв научного руководителя), проверка на плагиат (справка);
c) Предварительная защита диссертации (выписка из протокола о проведении предзащиты);
Публикация статьи в журналах, сборниках научных трудов (оттиски статьи, справка о дате публикации статьи);
d) или выступление с докладом на конференциях, семинарах (программа конференции, семинара, сертификат);
e) оформление магистерской диссертации/ проекта.
2.4.10) Заключительным итогом НИРМ/ЭИРМ является магистерская диссертация (проект).

2.4.11) Основные результаты магистерской диссертации/проекта должны быть представлены не менее, чем в 2 (двух) публикациях (для научно-педагогического направления) и одной публикации (для профильного направления) по теме диссертации в научных изданиях, и/или выступлении на научной конференции.
2.4.12) Магистерская диссертация (проект) обязательно проходит проверку на предмет плагиата.
2.4.13) Научный руководитель магистранта должен осуществлять контроль за:
a) выполнением индивидуального плана магистранта;
b) проведением исследовательской практики;
c) подготовкой программы научной стажировки и ее выполнения;
d) выполнением плана публикаций;
e) своевременной подготовкой и представлением отчета о выполнении индивидуального плана работы магистранта, о прохождении практик и стажировки.
2.4.14) Магистрантам должна быть предоставлена возможность выполнять НИРМ в рамках финансируемых государственных и международных программ и грантов, осуществляемых университетом.
2.4.15) Университет оказывает содействие магистранту в публикации результатов исследования.

3. Права

3.1. Магистрант имеет право на:
3.1.1) помощь и консультацию руководителя при составлении индивидуального плана работы, организацию научно-исследовательской работы.
3.1.2) свободный выбор темы магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем, уточнение темы магистерской диссертации в процессе обучения.
3.1.3) опубликование своих трудов в периодических изданиях, в том числе в изданиях Университета.
3.1.4) внесение предложений по совершенствованию организации и выполнению НИРМ/ЭИРМ (магистерской диссертации/проекта).
3.2. Научный руководитель имеет право на:
3.2.1) выбор темы магистерской диссертации и базы исследовательской практики в соответствии с направлением исследований магистранта.
3.2.2) руководство исследовательской практикой по месту ее прохождения в соответствии с требованиями, определенными государственным образовательным стандартом и программой практики.
3.2.3) получение информации (отчета) о ходе выполнения НИРМ (магистерской диссертации/проекта, для принятия соответствующих мер, в случае недобросовестного отношения магистранта к работе).
3.2.4) осуществление допуска или не допуска магистранта к защите магистерской диссертации/проекта.
3.2.5) выбор научного консультанта по теме магистерской диссертации/проекта (в случае необходимости).

3.2.6) выбор внешнего рецензента по магистерской диссертации/проекта.
3.3. Заведующий кафедрой имеет право:
3.3.1) задавать вопросы на защите отчета, давать отзыв, рекомендацию, характеристику исследовательской работы магистранта.
3.4. Комиссия имеет право:
3.4.1) задавать вопросы на защите отчета, давать отзыв, рекомендацию, характеристику исследовательской работы магистранта.

4. Ответственность

4.1. Магистрант несет ответственность за:
4.1.1) содержание диссертации/проекта;
4.1.2) превышение степени заимствования информации;
4.1.3) качество оформления диссертации/проекта;
4.1.4) своевременное выполнение требований своего индивидуального плана работы;
4.1.5) своевременное представление отчетов по НИРМ научному руководителю.
4.2. Научный руководитель магистранта несет ответственность за:
4.2.1) качество исследования;
4.2.2) содержание и качество разработки программ НИРМ/ЭИРМ;
4.2.3) своевременное и качественное выполнение магистрантом всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом магистранта;
4.2.4) представление магистрантом диссертации/проекта по требуемой форме.
4.3. Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность за:
4.3.1) назначение научного руководителя и рецензента на программу НИРМ/ЭИРМ;
4.3.2) определение тем НИРМ/ЭИРМ при участии работодателей и их регулярное обновление;
4.3.3) соответствие тем НИРМ/ЭИРМ специальности и направлению подготовки магистрантов;
4.3.4) своевременное и качественное выполнение магистрантом программы НИРМ/ЭИРМ.
4.4. Комиссия несет ответственность за:
4.4.1) объективность оценки выполнения НИРМ/ЭИРМ в соответствии с календарным планом;
4.4.2) корректное, достоверное содержание протокола заседания комиссии по оценке отчета по НИРМ/ЭИРМ.
4.5. Секретарь комиссии несет ответственность за:
4.5.1) корректное, достоверное содержание протокола заседания комиссии по оценке отчета по НИРМ/ЭИРМ.

«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ

НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ
магистрлік диссертацияның/жобаның / магистерской диссертации/проекта

магистрант / магистранта _____
(тегі. аты, әкесінің аты / фамилия, имя, отчество)

мамандық бойынша / по специальности _____
(Мамандықтың шифры мен атауы / Шифр и наименование специальности)

_____

Тақырыбы / Тема_____
_____
_____
_____
_____

Ғылыми жетекшісі / Научный руководитель:

_____
(Т.А.Ә., ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, лауазымы / Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Алматы, 20__

Тақырыптың өзектілігі / Актуальность темы

Зерттеудің мақсаты / Цель исследования

Зерттеу міндеттері / Задачи исследования

Зерттеу түрі (бастамашылық тәртіппен орындалады, ғылыми-зерттеу жобасының фрагменті болып табылады (*жобаның атауын көрсету (ЖОО аясында, ҚР БҒМ, ДСМ және т. б.)*) /
Вид исследования (выполняется в инициативном порядке, является фрагментом научно-исследовательского проекта *(указать название проекта (внутривузовский, МОН РК, МЗ и др.)*

Зерттеу әдістері / Методы исследования:

Зерттеу көлемі / Объем исследования

Зерттеу нысандары / Объекты исследования:

Бақылау бірліктері / Единицы наблюдения:

Зерттеу пәні / Предмет исследования:

Өткізу орны / Место проведения:

Ғылыми жаңалығы / Научная новизна:

Практикалық маңыздылығы, күтілетін нәтижелер / Практическая значимость, ожидаемые результаты:

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі / Список использованной литературы:

Зерттеудің күнтізбелік жоспары / Календарный план исследования

Жұмыстың көлемі және қысқаша мазмұны / Объем и краткое содержание работы	Орындау мерзімі / Срок выполнения	есептілік нысаны / форма отчетности
1. Теориялық жұмыс / Теоретическая работа		
2. Эксперименттік жұмыс / Экспериментальная работа 1) 2) 3)		

3. Клиникалық жұмыс / Клиническая работа 1) 2) 3)		
4. Жарияланымдар жоспары / План публикаций		Жарияланымдар мәліметтері және бедерлері / Сведения и оттиски публикаций
5. Диссертацияны/жобаны рәсімдеу / Оформление диссертации/проекта		
6. Кафедраның кенейтілген отырысында алдын ала қорғау жүргізу / Проведение предзащиты на расширенном заседании кафедры		Кафедра отырысының хаттамасы / Протокол заседания кафедры

Магистрант

_____
(Қолы / Подпись)

Ғылыми жетекшісі /
Научный руководитель _____
(Қолы / Подпись)

«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ

НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Патентке қабілетсіз диссертацияны патенттік-ақпараттық іздестіру туралы
(ҚР Патенттік Заңының 6 бабына, 3 тармақшасына сәйкес патентке қабілетті болып табылмайтын диссертациялық жұмыс үшін)
ЕСЕП /
ОТЧЕТ
О патентно-информационном поиске непатентоспособной диссертации
(для диссертационной работы не являющейся патентоспособной согласно ст.6, пп 3 Патентного Закона РК)

Тақырыбы /
Тема: _____

Мамандығы /
Специальность: _____

Магистранттың, докоранттың аты-жөні /
ФИО магистранта, докоранта: _____

Ғылыми жетекшісі /
Научный руководитель: _____

Республика Казахстан

Алматы, 20__

1.	Тапсырма / Задание	
2.	Іздеуді бастау / Начало поиска	
3.	Іздеудің аяқталуы / Окончание поиска	
4.	Іздеу елдері / Страны поиска	
5.	УДК/ УДК	
6.	Іздеу қорлар бойынша жүргізілді / Поиск проводился по фондам	
7.	Іздеу пәні / Предмет поиска	

Терендетілген зерттеу көздерінің тізімі /
Перечень источников для углубленного изучения:

1.
2.
3.
4.

Қорытынды /
Заключение:

Өткізілген патенттік-ақпараттық іздестіру нәтижелері туралы қорытындылар 6-б.3 тармақшаға сәйкес патентке қабілетті болып табылмайтын диссертациялық жұмыс үшін Қазақстан Республикасы Патенттік Заңы /

Выводы о результатах проведенного патентно-информационного поиска для диссертационной работы не являющейся патентоспособной согласно ст.6, пп.3 Патентного Закона Республики Казахстан

Өткізілген патенттік-ақпараттық іздестіру нәтижелері туралы қорытындылар/ Выводы о результатах проведенного патентно-информационного поиска:

Магистрлік диссертацияның мәлімделген тақырыбы_____

Қазақстан Республикасының Патенттік заңының 3 бабы, 2 тармақшасына сәйкес патентке қабілетті болып табылмайды. Тақырыбы өзекті, жүргізілген зерттеулер қоғамдық денсаулық сақтау мәселелерін шешуге бағытталатын болады. Жүргізілген патенттік-ақпараттық іздестіру нәтижесінде жоспарланған зерттеудің өзектілігі анықталды. Ғылыми әзірлемелердің қайталануы алынып тасталды. /

Заявленная тема магистерской диссертации _____ не является патентоспособной, согласно ст.3, пп.2 Патентного Закона Республики Казахстан. Тема актуальна, проведенные исследования будут направлены на решение проблем общественного здравоохранения. В результате проведенного патентно-информационного поиска установлена актуальность планируемого исследования. Дублирование научных разработок исключено.

Ғылыми жұмыс бөлімінің бастығы / Начальник отдела научной работы _____ А. Тегі / И.Фамилия

Патенттанушы / Патентовед _____ А. Тегі / И. Фамилия

Ғылыми жетекшісі / Научный руководитель _____ А. Тегі / И. Фамилия

Іздеуді орындаушы / Исполнитель поиска _____ А. Тегі / И. Фамилия

«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ

НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Патенттік-ақпараттық ізденістер туралы
(ҚР Патенттік Заңының 6 Б. 1,2 т. сәйкес патентке қабілетті диссертациялық жұмыс үшін)

ЕСЕП /
ОТЧЕТ
о патенто-информационном поиске патентоспособной диссертации
(для патентоспособной диссертационной работы согласно ст.6 пп 1,2 Патентного Закона РК)

ТЕГІ, АТЫ, ӘКЕСІНІҢ АТЫ /
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО: _____

ТАҚЫРЫБЫ /
ТЕМА: _____

МАМАНДЫҒЫ /
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: _____

ҒЫЛЫМИ ЖЕТЕКШІСІ /
НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ: _____

ІЗДЕУДІҢ БАСТАЛУЫ /
НАЧАЛО ПОИСКА: _____

ІЗДЕУДІҢ АЯҚТАЛУЫ /
ОКОНЧАНИЕ ПОИСКА: _____

ІЗДЕУ ТУРАЛЫ АНЫҚТАМА / СПРАВКА О ПОИСКЕ

Патенттік зерттеулер жүргізу /
Проведение патентных исследовний

Іздеудің басталуы / Начало поиска:

Соңы / Окончание:

Іздеу пәні Нысан және оның құрамдас бөліктері / Предмет поиска Объект и его составные части	Іздеу елдері / Страны поиска	Жіктеу индекстері ХПК / Классификационные индексы МПК	Қандай ұйымның қоры бойынша іздеу жүргізілді / По фонду какой организации проведен поиск	Ғылыми-техникалық құжаттама көздері: атауы, жарияланған күні, шығу деректері / Источники Научно-техническая документация: наименование, дата публикации, выходные данные	Ғылыми-техникалық құжаттаманың мазмұны / Содержание научно-технической документации

Тақырып бойынша патенттік-ақпараттық іздеу /
Патентно-информационный поиск по теме:

Патенттік құжаттар бойынша барлығы іріктелді /
Всего по патентной документации отобрано:

Оның ішінде елдер бойынша /
Из них по странам:

Шет елдер /
Зарубежные страны:

Іріктеп алынды /
Отобрано:

Деректер қоры /
База данных: www.fips.ru, www.eapo.com, www.intellkaz.kz, www.eapatis.com

Іздеу регламентін орындау туралы қорытындылар /
Выводы о выполнении регламента поиска

Барлығы іріктелген /
Всего отобрано:

Қорытынды /
Заключение:

Ғылыми жетекшісі /
Научный руководитель

Іздеу Орындаушы /
Исполнитель поиска:

Өткізілген патенттік-ақпараттық іздестіру нәтижелері туралы қорытындылар (ҚР Патенттік Заңының 6 Б. 1,2 т. сәйкес патентке қабілетті диссертациялық жұмыс үшін) /

Выводы о результатах проведенного патентно-информационного поиска (для патентоспособной диссертационной работы согласно ст.6 пп 1,2 Патентного Закона РК)

Өткізілген патенттік-ақпараттық іздестіру нәтижелері туралы қорытындылар/
Выводы о результатах проведенного патентно-информационного поиска:

Мәлімделген магистрлік диссертация тақырыбы _____ ҚР Патент Заңының 6 бабына сәйкес патентке қабілетті болып табылады.

Тақырыбы өзекті, жүргізілген зерттеулер қоғамдық денсаулық сақтау мәселелерін шешуге бағытталатын болады. Жүргізілген патенттік - ақпараттық іздестіру нәтижесінде жоспарланған зерттеудің өзектілігі анықталды. Ғылыми әзірлемелердің қайталануы алынып тасталды.

Заявленная тема магистерской диссертации _____ является патентоспособной, согласно ст.6 Патентного Закона РК.
Тема актуальна, проведенные исследования будут направлены на решение проблем общественного здравоохранения. В результате проведенного патентно-информационного поиска установлена актуальность планируемого исследования. Дублирование научных разработок исключено.

Ғылыми жұмыс бөлімінің бастығы /
Начальник отдела научной работы _____ А.Тегі / И.Фамилия

Патенттанушы /
Патентовед _____ А.Тегі / И. Фамилия

Ғылыми жетекшісі /
Научный руководитель _____ А. Тегі / И. Фамилия

Іздеуші орындаушы /
Исполнитель поиска _____ А. Тегі / И. Фамилия

«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ

НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ғылыми кеңес төрағасы,
профессор Н.Т. Джайнабаевқа

магистрант_____

_____

_____
(Магистранттың аты-жөні, мамандығы, бағыты, оқу курсы)

ӨТІНІШ

Магистрлік диссертацияның тақырыбын немесе тақырыбының атауын (*қажеттісінің астын сызу*):
«_____

_____»
20___ж. «____»_____Ғылыми кеңестің отырысында бекітілген,

хаттама №_____ өзгертуді сұраймын «_____

_____»

байланысты _____
(диссертация тақырыбы атауының өзгеруін негіздеу)

Ғылыми жетекшісі: _____

_____
(лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, аты-жөні)

_____
(магистранттың қолы)

«____»_____ 20____ ж.

Келісілді:
Ғылыми жетекшісі _____

Магистратура және докторантура
бөлімінің бастығы _____ А. Тегі

«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ

НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Председателю Ученого Совета,
профессору Джайнакбаеву Н.Т.

от магистранта_____

_____

_____

(ФИО магистранта, специальность, направление, курс обучения)

Заявление

Прошу изменить тему или название темы *(нужное подчеркнуть)* моей магистерской диссертации:
«_____

_____»
Утвержденной на заседании Ученого Совета от «____»_____20___г. ,

протокол №_____на «_____

_____»

в связи _____
(обосновать изменения названия темы диссертации)

Научный (ые) руководитель(ли): _____

_____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

_____
(подпись магистранта)

«____»_____ 20____ г.

Согласовано:
Научный руководитель _____ И. Фамилия

Начальник отдела магистратуры
и докторантуры _____ И. Фамилия

«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ

НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Магистранттың ғылыми/эксперименталды-зерттеу жұмысының орындалуы туралы
Есеп /
Отчет
о выполнении научно/экспериментально-исследовательской работы магистранта

.....
(тегі, аты, әкесінің аты / фамилия, имя, отчество)

1. Кафедра_____

2. Магистратурада оқу кезеңі /
Период обучения в магистратуре_____

3. Оқу жылы /
Год обучения_____

4. Білім беру бағдарламасының атауы (мамандығы және дайындық бағыты) /
Наименование образовательной программы (специальность и направление подготовки) _____

5. Диссертация тақырыбы /
Тема диссертации_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Ғылыми жетекшісі-Т.А.Ә., лауазымы, ғылыми дәрежесі /
Научный руководитель – Ф.И.О., должность, ученая степень_____
_____

Жоспарланған іс-шаралардың атауы / Наименование запланированных мероприятий	Орындау мерзімі / Сроки выполнения	Орындау туралы есебі (МҒЗЖ/МЭЗЖ күнтізбелік жоспарына сәйкес) / Отчет о выполнении (в соответствии с календарным планом выполнения НИРМ/ЭИРМ)

МҒЗЖ/МЭЗЖ жоспарының орындалмау себептері 20_/20_ оқу жылы / Причины невыполнения плана НИРМ/ЭИРМ 20__/20__учебный год	МҒЗЖ/МЭЗЖ жоспарының орындалмау себептерін жоюға бағытталған шаралар, МҒЗЖ/МЭЗЖ жоспарына енгізілген өзгерістер, түзетулер / Меры, направленные на устранение причин невыполнения плана НИРМ/ЭИРМ, изменения, коррективы, внесенные в план НИРМ/ЭИРМ

Магистранттың МҒЗЖ / МЭЗЖ орындауы туралы ғылыми жетекшінің (ғылыми кеңесшінің) пікірі /
Отзыв научного руководителя (научного консультанта) о выполнении магистрантом НИРМ/ЭИРМ

Ғылыми жетекшісі (ғылыми кеңесшісі) /
Научный руководитель (научный консультант)_____

«____»_____20____ж./г.

«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ

НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МАГИСТРАНТТЫҢ ҒЗЖ/ЭЗЖ БОЙЫНША СЕМЕСТРЛІК БАҒАЛАУ ПАРАҒЫ /

СЕМЕСТРОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО НИР/ЭИР МАГИСТРАНТА

Магистранттың аты-жөні /
ФИО магистранта _____

Мамандығы, дайындық бағыты /
Специальность, направление подготовки _____

Оқу жылы /
Год обучения _____

Семестр / Семестрі _____ Күні / Дата _____

Семестр бойынша МҒЗЖ/МЭЗЖ бағалау жоспары /
План оценки НИРМ/ЭИРМ за _____ семестр:

Магистранттардың оқу қызметінің түрлері / Виды учебной деятельности магистрантов	**Балдар/ Баллы**	
	Ең аз / Мин	Ең көп/ Макс
БАРЛЫҒЫ / ВСЕГО	**50**	**100**

Аттестаттау комиссиясының мүшелері /
Члены аттестационной комиссии:

_____ _____
(ТАӘ / ФИО)

_____ _____
(ТАӘ / ФИО)

_____ _____
(ТАӘ / ФИО)

_____ _____
(ТАӘ / ФИО)

«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ

НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МҒЗЖ/МЭЗЖ орындау туралы есепті бағалау жөніндегі комиссия отырысының
№ _____ ХАТТАМАСЫ

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания комиссии по оценке отчета о выполнении НИРМ/ЭИРМ
"_____"_____ 20____ ж/г.

Магистранттың ҒЗЖ/ЭЗЖ орындауы бойынша есепті тыңдау /
По заслушиванию отчета по выполнению НИР / ЭИР магистранта

_____

_____
(тегі, аты, әкесінің аты, мамандығы, оқу мерзімі/фамилия, имя, отчество, специальность, срок обучения)

магистрлік диссертация / жоба тақырыбында /
на тему магистерской диссертации/проекта:

_____

_____

_____

Қатысқандар: / Присутствовали:
Төраға / Председатель

_____
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

Мүшелер / Члены:

_____
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы / фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

_____
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы / фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

_____
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы / фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

_____
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы / фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

МҒЗЖ /МЭЗЖ ғылыми жетекшісі / Научный руководитель НИРМ/ЭИРМ

_____

_____
(тегі, аты, әкесінің аты, ғылыми немесе академиялық дәрежесі /фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень)

М ҒЗЖ/ МЭЗЖ ғылыми кеңесшісі / Научный консультант НИРМ/ЭИРМ_____

_____
(аты, әкесінің аты, ғылыми немесе академиялық дәрежесі, жұмыс орны, атқаратын қызметі / фамилия, имя, отчество, ученая или

_____
академическая степень, место работы, занимаемая должность)

Комиссия келесі материалдарды ұсынды / Комиссии представлены следующие материалы:

1) күнтізбелік жоспары бар магистрлік диссертацияның аннотациясы / аннотация магистерской диссертации с календарным планом;

2) ғылыми жетекшімен бекітілген М ҒЗЖ / МЭЗЖ бойынша есеп/отчет по НИРМ/ЭИРМ, утвержденный научным руководителем;

Магистрантқа келесі сұрақтар қойылды / Магистранту были заданы следующие вопросы:

1. _____
_____

2. _____
_____

3. _____
_____

4. _____
_____

МҒЗЖ / МЭЗЖ орындау бойынша есепті қорғау барысында магистрант көрсетті / В ходе защиты отчета по выполнению НИРМ/ЭИРМ магистрант показал

_____
_____
_____
_____

Магистрант күнтізбелік жоспарға сәйкес МҒЗЖ/МЭЗЖ бағасымен орындағанын растау / Признать, что магистрант выполнил НИРМ/ЭИРМ согласно календарному плану с оценкой _____
(білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағасы/оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний)

Комиссия мүшелерінің ерекше пікірі / Особое мнение членов комиссии

_____
_____
_____

Төраға / Председатель _____
(қолы/подпись)

Комиссия мүшелері / Члены комиссии _____
(қолы/подпись)

_____
(қолы/подпись)

_____
(қолы/подпись)

_____
(қолы/подпись)

Хатшы / Секретарь _____
(қолы/подпись)

Келісу парағы /
Лист согласования

Лауазымы / Должность	Қолы / Подпись	Күні / Дата	Аты-жөні / И. Фамилия
1	2	3	4
Академиялық қызмет жөніндегі проректор / Проректор по академической деятельности		22.10.19г	Ш. Садыкова
Ғылыми және клиникалық жұмыстар жөніндегі проректор / Проректор по научной и клинической работе		22.10.2019	Ж. Иманбаева
Әкімшілік - құқық бөлімінің бастығы / Начальник административно - правового отдела		22.10.19г	С. Козлова
Ғылым бөлімінің бастығы / Начальник отдела науки		22.10.2019	Е. Ахметов
СМЖ бөлім бастығының м.а. / И.о.начальника отдела СМК		21.10.19г	А. Бисмельдинова
Магистратура және докторантура бөлімінің бастығы / Начальник отдела магистратуры и докторантуры		21.10.19г	Г. Шокарева

Аударды / Перевел		
Бас маман / Главный специалист	(қолы / подпись)	Б. Калмаханбетова

Прошито и пронумеровано
Количество листов 32
Бисмельдинова Л.Ф.
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

25 ОКТ 2019